

**OGGETTO: COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE ON LINE - PROCEDURE VALIDE
DALL'11 GENNAIO 2008**

Spett.le azienda,

A partire dal 1° marzo 2008 le comunicazioni di assunzione, proroga, trasformazione e cessazione dei rapporti di lavoro, nonché le trasformazioni e i trasferimenti aziendali, si effettueranno **obbligatoriamente on-line**. È questo uno degli effetti della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale n. 299 del 27 dicembre 2007 del Decreto Interministeriale che disciplina le comunicazioni obbligatorie on-line (Decreto 30 ottobre 2007, Circolare 21 dicembre 2007 n. 8371).

Per consentire l'adeguamento delle procedure informatiche, **dall'11 gennaio al 29 febbraio 2008** potrai ancora trasmettere le comunicazioni con i tradizionali mezzi e in **formato cartaceo** utilizzando tuttavia i **nuovi modelli unificati (UnificatoLAV, UnificatoSOMM, VARDATORI, UnificatoURG)** e le relative **tabelle di classificazione** che puoi trovare sul sito www.provincialavoro.roma.it.

Ti ricordiamo che con la comunicazione unica effettuata **per via telematica** vengono **automaticamente assolti** i seguenti obblighi:

- **comunicazione INAIL;**
- **comunicazione INPS;**
- **comunicazione alla Prefettura** dell'assunzione e della cessazione dei rapporti di lavoro riguardanti lavoratori extracomunitari;
- **comunicazione all'ENPALS** riguardante lavoratori dello spettacolo;
- **ogni altra comunicazione di denuncia di rapporto di lavoro** prevista dalla normativa vigente nei confronti delle altre forme previdenziali sostitutive o esclusive.

Per consentirti di effettuare le comunicazioni on line dall'11 gennaio la Provincia di Roma ti mette a disposizione il nuovo sistema informatico **S.A.O.L. (Servizi Aziendali On Line)**.

Per utilizzare S.A.O.L. basta recarsi presso il Centro per l'Impiego competente relativamente alla sede di lavoro e stipulare una **convenzione gratuita** per essere accreditati (per conoscere il Centro per l'Impiego di competenza puoi visitare la pagina www.provincialavoro.roma.it/cpi.asp).

I documenti necessari per la stipula della convenzione sono:

- due copie della convenzione (scaricabile dal sito www.provincialavoro.roma.it) firmate entrambe in originale dal titolare o legale rappresentante;
- una fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario.

In caso non fosse possibile la presenza del firmatario sarà sufficiente consegnare una delega alla persona che presenterà i documenti e una fotocopia del documento del delegato.

I consulenti del lavoro e gli altri soggetti abilitati ex Legge 12/79, oltre ai documenti sopra citati, devono presentare una fotocopia del tesserino di iscrizione all'albo.

I servizi istituiti dalle *associazioni di categoria delle imprese considerate artigiane*, nonché delle piccole imprese, anche in forma cooperativa, oltre ai documenti sopra citati, devono presentare fotocopia del tesserino di iscrizione all'albo del consulente per mezzo del quale sono organizzati tali servizi.

Il rilascio di una *user id* e di una *password* consentirà l'attivazione immediata del servizio.

ATTENZIONE: Le aziende già convenzionate con il vecchio sistema Domino potranno continuare a utilizzare la password di cui sono già in possesso. Il passaggio a S.A.O.L. avverrà in maniera automatica, senza bisogno di stipulare una nuova convenzione.

Per avere ulteriori informazioni sulle comunicazioni obbligatorie on line collegati al sito www.provincialavoro.roma.it oppure contatta il **numero verde lavoro dei Centri per l'Impiego 800.81.82.82.**

Per avere notizie più approfondite sulle novità introdotte dalla nuova normativa consulta il sito www.lavoro.gov.it/co.

Ufficio Politiche Attive del Lavoro,
Coordinamento dei Servizi per l'Impiego e Comunicazione